

Familie & Beruf Management GmbH
Franz - Josefs - Kai 51, 8. Stock
1010 Wien

Ansprechpartnerin: Mag. Johanna Czech
Telefon: 01/218 50 70, Fax -DW 70
Email: johanna.czech@familieundberuf.at

FÖRDERANTRAG

gemäß den Richtlinien des Bundesministeriums für soziale Sicherheit, Generationen
und Konsumentenschutz zur Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch
Ausweitung der Kinderbetreuung
auf Grund des § 39 m Familienlastenausgleichsgesetzes 1967 (FLAG),
BGBl. Nr. 367/1967 idF BGBl. I/71/2003

I. ANTRAGSDATEN

Förderungswerber / Antragsteller / Gemeinnützige Einrichtung

Name (Bezeichnung laut geltenden Statuten): _____

Adresse: _____

Organisationsform: gemeinnütziger Verein
 Elterninitiative
 sonstige gemeinnützige Einrichtungen (§§ 34 f BAO)

Antragstellung 1. Betriebsjahr

Antragstellung 2. Betriebsjahr

Antragstellung 3. Betriebsjahr

Telefonnummer: _____ Fax-Nummer: _____

E-Mail Adresse: _____

Bankverbindung: _____ BLZ: _____

Kontonummer: _____

Vorsteuerabzugsberechtigt: ja nein UID - Nummer: _____

II. VORHABEN

(=Gegenstand der Förderung)

Standort(e) der Kinderbetreuungseinrichtung(en)

Standort A:

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Öffnungszeiten (mind. 20 Stunden/Woche): _____

Ferienzeitenregelung: _____

Betreuungsform, Art der Gruppe: _____

Gesamtanzahl d. betreuten Kinder: _____

davon 0-3 Jährige: _____

davon 4-6 Jährige: _____

davon älter als 6 Jahre: _____

Anzahl d. Betreuer/innen: _____

Höhe der Elternbeiträge pro Monat und Kind: _____

Standort B:

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Öffnungszeiten (mind. 20 Stunden/Woche): _____

Ferienzeitenregelung: _____

Betreuungsform, Art der Gruppe: _____

Gesamtanzahl d. betreuten Kinder: _____

davon 0-3 Jährige: _____

davon 4-6 Jährige: _____

davon älter als 6 Jahre: _____

Anzahl d. Betreuer/innen: _____

Höhe der Elternbeiträge pro Monat und Kind: _____

Standort(e) Tagesmütter/Tagesväter-Ausbildungslehrgang

Veranstaltungsort A:

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Anzahl der Teilnehmer/innen: _____

Teilnehmerbeitrag pro Person: _____

Zeitraum der Veranstaltung: _____

Ausbildungsumfang: _____

Veranstaltungsort B:

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Anzahl der Teilnehmer/innen: _____

Teilnehmerbeitrag pro Person: _____

Zeitraum der Veranstaltung: _____

Ausbildungsumfang: _____

Veranstaltungsort C:

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Anzahl der Teilnehmer/innen: _____

Teilnehmerbeitrag pro Person: _____

Zeitraum der Veranstaltung: _____

Ausbildungsumfang: _____

Veranstaltungsort D:

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Anzahl der Teilnehmer/innen: _____

Teilnehmerbeitrag pro Person: _____

Zeitraum der Veranstaltung: _____

Ausbildungsumfang: _____

Projekttitle des/der Vorhaben(s), die/das gefördert werden soll(en):

Beginn und Dauer (max. 12 Kalendermonate) des/der Vorhaben(s), die/das gefördert werden soll(en):

Beschreibung des/der bedarfsgerechten Kinderbetreuungsprojekte(s) bzw. des Tagesmütter/Tagesväter-Ausbildungslehrganges: (Ausgangslage, Beschreibung des bedarfsgerechten, innovativen Charakters wie z.B. flexible Öffnungszeiten, Bedarf, Ziele, Zielgruppe, Ausbildungsinhalte etc.)

III. DETAILLIERTE KOSTENDARSTELLUNG

Bitte listen Sie detailliert die Gesamtkosten des Projektes in den einzelnen Rubriken auf. Wenn Sie als Bundes- bzw. Landesorganisation oder als Vernetzungsträger auch andere Projekte durchführen, führen Sie bitte nur die jeweils diesem Projektansuchen zuzuordnenden Kostenanteile an.

Personalkosten

Standort A

Qualifikation	Brutto-Gehalt (inkl. Lohnnebenkosten) in Euro

Gesamtkosten: €.....

Standort B

Qualifikation	Brutto-Gehalt (inkl. Lohnnebenkosten) in Euro

Gesamtkosten: €.....

Sachkosten (bitte im Detail anführen)

Standort A

	Betrag in Euro

Gesamtkosten: €.....

Standort B

	Betrag in Euro

Gesamtkosten: €.....

Investitionskosten (bitte im Detail anführen)

Standort A

	Betrag in Euro

Gesamtkosten: €.....

Standort B

	Betrag in Euro

Gesamtkosten: €.....

IV. FINANZIERUNGSPLAN

Aufwand (aufgeschlüsselt)	Euro	%-Anteil
Sachkosten		
Investitionskosten		
Personalkosten		
sonstiger Aufwand		
Aufwand gesamt		100

Einnahmen (aufgeschlüsselt)	Euro	%-Anteil
Förderung durch Familie & Beruf Management GmbH		
Förderung* durch Landesstellen		
Förderung* durch andere Bundesdienststellen		
Sonstige öffentliche / private Förderung*		
Eigenleistung (Personaleinsatz)		
Sponsoring		
Elternbeiträge		
Sonstige Einnahmen		
Einnahmen gesamt		100

* anzugeben sind sowohl beantragte, als auch bereits zugesagte oder gewährte Förderungen!

GESAMTBETRAG der bei der Familien & Beruf Management GmbH beantragten Förderung:

Verwendungszweck	Höhe der beantragten Förderung in Euro
Personalkosten	
Sachkosten	
Investitionskosten	
Gesamtbetrag	

Haben Sie in den letzten 5 Jahren Fördermittel erhalten?

Jahr	Betrag in Euro	Fördernde Stelle (Bund, Land, Gemeinde; sonstige) *

*) Bitte umfassende, vollständige Angaben!

.....
Datum, Ort

.....
Satzungsgemäße Unterschriften der in Vereins- und Finanzangelegenheiten
zeichnungsberechtigten Organe bzw. des/der Förderwerbers/in.

Checklist der anzuschließenden Dokumente / Unterlagen:

- Aktuelle Vereinsstatuten
- Aktuelle Amtsbestätigung bzw. Vereinsregisterauszug
- vereinspolizeiliche Genehmigung bzw. Nichtuntersagungsbescheid
- Nachweis des Gemeinnützigkeits-Status
- Bewilligung zur Errichtung einer Kinderbetreuungseinrichtung
- Jahresabschluss oder Bilanz des Vorjahres (Rechnungsabschluss)
- Kostenaufstellung für das Projekt, falls aufgrund einer Neugründung noch keine Vorjahresbilanz vorhanden ist
- Nachweis über Qualifikationen des betreuenden Fachpersonals (Befähigungsnachweise, Ausbildungszertifikate bzw. -zeugnisse)
- Preisinformationen zum Kinderbetreuungsangebot