

CHECKLISTE

Zertifizierung familienfreundlichegemeinde

Stand 2021





Checkliste für den Zertifizierungsprozess

Kennzeichnen Sie die jeweils erledigten Prozessschritte/Zertifizierungskriterien mit 
Nutzen Sie die Spalte „**Anmerkungen**“ für persönliche Notizen.

GRUNDZERTIFIKAT

Zertifizierungskriterien - Grundzertifikat		Anmerkungen
Teilnahme am Zertifizierungsseminar		
Gemeinderatsbeschluss zur Teilnahme an d. Zertifizierung familienfreundliche Gemeinde		
Unterfertigung der Teilnahmevereinbarung		

Zertifizierungskriterien - Grundzertifikat	✓	Anmerkungen
Kontaktaufnahme und Terminvereinbarung mit der Prozessbegleiterin bzw. dem Prozessbegleiter		
Projektstart mit Öffentlichkeitsarbeit		
Ansuchen des Startpakets zur Öffentlichkeitsarbeit (Give-Aways) über die Datenbank		
Informationen zur Gemeinde ausfüllen		
Konstituierung einer repräsentativen Projektgruppe		
1. Workshop: Erhebung der bestehenden Leistungen für Familien in der Gemeinde (IST-Zustand)		

Zertifizierungskriterien - Grundzertifikat	✓	Anmerkungen
<p>Bürgerbeteiligung Beteiligung Kinder, Jugendliche, Erwachsene, Menschen mit Behinderung, sowie Kommunikation und Abstimmung mit den Leistungsanbietern in der Gemeinde</p>		
<p>2. Workshop: Feststellung des Bedarfs an familienfreundlichen Maßnahmen in der Gemeinde (SOLL-Zustand)</p>		
<p>Maßnahmenplan Formulierung von Zielen und konkreten Maßnahmen, sowie Festlegung von Prioritäten</p>		
<p>Gemeinderatsbeschluss zur Umsetzung familienfreundlicher Maßnahmen</p>		

Zertifizierungskriterien - Grundzertifikat	✓	Anmerkungen
Zielvereinbarung erstellen		
Fertigstellung des Projektberichtes und Kontrolle aller erforderlichen Dokumente in der Datenbank		
Den Schritt „ Freigabe zur Begutachtung “ in der Datenbank setzen, sobald alle notwendigen Prozessunterlagen hochgeladen wurden		
Begutachtung durch Zertifizierungsstelle		
Verleihung des Grundzertifikats		

ZERTIFIKAT

Zertifizierungskriterien – Zertifikat (Umsetzung der beschlossenen Maßnahmen innerhalb von max. 3 Jahren)		Anmerkungen
1. Fortschrittsbericht (1. Jahr)		
2. Fortschrittsbericht (2. Jahr)		
Umsetzungsbericht (3. Jahr)		
Öffentlichkeitsarbeit während der Umsetzungsphase in der Datenbank dokumentieren		
Den Schritt „ Zertifizierung abschließen “ in der Datenbank setzen		
Begutachtung durch Zertifizierungsstelle		
Verleihung des Zertifikats		
Entscheidung zur Re-Zertifizierung		

RE-ZERTIFIZIERUNG

Zertifizierungskriterien - Re-Zertifizierung	✓	Anmerkungen
Teilnahme am Zertifizierungsseminar		
Gemeinderatsbeschluss zur Teilnahme an der Re-Zertifizierung		
Unterfertigung der Teilnahmevereinbarung (Re-Zertifizierung)		
Projektstart mit Öffentlichkeitsarbeit		
Ansuchen des Startpakets zur Öffentlichkeitsarbeit über die Datenbank		

Zertifizierungskriterien - Re-Zertifizierung	✓	Anmerkungen
Informationen zur Gemeinde ausfüllen		
Konstituierung einer repräsentativen Projektgruppe		
1. Workshop: Erhebung der bestehenden Leistungen für Familien in der Gemeinde (IST-Zustand)		
Bürgerbeteiligung Beteiligung Kinder, Jugendliche, Erwachsene, Menschen mit Behinderung, sowie Kommunikation und Abstimmung mit den Leistungsanbietern in der Gemeinde		

Zertifizierungskriterien - Re-Zertifizierung	✓	Anmerkungen
2. Workshop: Feststellung des Bedarfs an familienfreundlichen Maßnahmen in der Gemeinde (SOLL-Zustand)		
Maßnahmenplan Formulierung von Zielen und konkreten Maßnahmen, sowie Festlegung von Prioritäten		
Gemeinderatsbeschluss zur Umsetzung familienfreundlicher Maßnahmen		
Zielvereinbarung erstellen		
Fertigstellung des Projektberichtes und Kontrolle aller erforderlichen Dokumente in der Datenbank		

Zertifizierungskriterien - Re-Zertifizierung	✓	Anmerkungen
Den Schritt „ Freigabe zur Begutachtung “ in der Datenbank setzen, sobald alle notwendigen Prozessunterlagen hochgeladen wurden		
Begutachtung durch Zertifizierungsstelle		

ZERTIFIKAT (RE-ZERTIFIZIERUNG)

Zertifizierungskriterien - Zertifikat (Umsetzung der beschlossenen Maßnahmen innerhalb von max. 3 Jahren)	✓	Anmerkungen
1. Fortschrittsbericht (1. Jahr)		
2. Fortschrittsbericht (2. Jahr)		

Umsetzungsbericht (3. Jahr)		
Öffentlichkeitsarbeit während der Umsetzungsphase in der Datenbank dokumentieren		
Den Schritt „ Zertifizierung abschließen “ in der Datenbank setzen		
Begutachtung durch Zertifizierungsstelle		
Erteilung des Zertifikats		
Entscheidung zur Re-Zertifizierung		

HINWEIS

Alle Informationen stehen Ihnen unter
www.familieundberuf.at zur Verfügung.

Impressum

Medieninhaber und Herausgeber: Familie & Beruf Management GmbH

Grafik: Michaela Mandl, BA

Bildnachweis: canva.com

Verlagsort: Wien

September 2021

FAMILIE  BERUF
MANAGEMENT GMBH

Tel.: +43(0)1 218 50 70

Fax: +43(0)1 218 50 70 - 70

E-Mail: office@familieundberuf.at

www.familieundberuf.at

Folgen Sie uns:

facebook.com/familieundberufat

instagram.com/familieundberufat