|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo des Unternehmens |  | C:\Users\ledochowski\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Logo_Audit berufundfamilie_neu.png |

**Vereinbarung (Re-Zertifizierung)**

zwischen nachfolgendem Unternehmen (bzw. Institution)\*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name des Unternehmens (Institution): Bitte geben Sie den Namen vollständig und korrekt (Groß-, Kleinschreibung, Abstände,…) an. Dieser wird so auf allen Drucken (Zertifikat,…) und Veröffentlichungen (Webseite,…) übernommen. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Straße: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Postleitzahl: | | | Ort: | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| Telefon: | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
| Website: | | | | | | | E-Mail: | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |
| Kontaktperson (Auditbeauftragte/r) | | | | | | | | |
| Vor- und Zuname: | | | | | | | Abteilung: | |
|  | | | | | | |  | |
| Telefon(durchwahl): | | | | | | | E-Mail: | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |
| Branche: | |  | | | | | | |
|  | Gewerbe und Handwerk | | | | |  | | Information und Consulting |
|  | Industrie | | | | |  | | Tourismus und Freizeitwirtschaft |
|  | Handel und Dienstleistungen | | | | |  | | Gesundheit und Sozialwesen |
|  | Bank und Versicherung | | | | |  | | Behörden und öffentliche Einrichtungen |
|  | Transport und Verkehr | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |
| Sollten sie nur einen Teilbereich des Unternehmens zertifizieren, sind folgende Zahlen nur auf den zu zertifizierenden Bereich des Unternehmens zu beziehen[[1]](#footnote-1). | | | | | | | | |
| Mitarbeiter/innenanzahl | | | |  |
|  | | | |  |
| Mitarbeiterinnen | | | |  |
|  | | | |  |
| Mitarbeiter | | | |  |
| .. | | | | | | | | |

und der Familie & Beruf Management GmbH, Untere Donaustraße 13-15/3, 1020 Wien. Das oben genannte Unternehmen erklärt seine Teilnahme an der Re-Zertifizierung berufundfamilie.

Die Re-Zertifizierung wird

|  |  |
| --- | --- |
|  | im gesamten Unternehmen |
|  | in einem Teilbereich des Unternehmens[[2]](#footnote-2): |
|  | als Zertifizierung berufundfamilie KOMPAKT (5-50 MA) |
|  | als Zertifizierung berufundfamilie KONKRET (möglich ab der zweiten Re-Zertifizierung) |
|  | inklusive der Zusatzzertifizierung Mobiles Arbeiten |

auf Grundlage der „Externen Richtlinie für die Re-Zertifizierung“ 2013 zur Durchführung der Re-Zertifizierung berufundfamilie erfolgen.

|  |
| --- |
| Als Auditor/in im Sinne der Richtlinie wird das Unternehmen beiziehen: |
|  |

**Innerhalb von sechs Monaten** ab Gegenzeichnung dieser Vereinbarung durch die Familie & Beruf Management GmbH ist der Re-Zertifizierungsprozess abzuwickeln und zu beenden. Darüber hinaus verpflichten sich das Unternehmen eine verbindliche Schluss- oder erneute Re-Zertifizierung nach drei Jahren durchzuführen. In Ausnahmefällen kann schriftlich bei der Familie & Beruf Management GmbH um eine begründete Fristverlängerung angesucht werden.

Im Falle der Teilnahme an der **Zusatzzertifizierung** ist eine schriftliche Vereinbarung über das Mobile Arbeiten einzubringen.

Das Unternehmen verpflichtet sich weiter, der Familie & Beruf Management GmbH **jährlich einen Bericht** über die Fortschritte und Umsetzungsergebnisse bis spätestens 1 Jahr nach Erteilung des Zertifikats zur Verfügung zu stellen.

Es wird seitens des Unternehmens zur Kenntnis genommen, dass die Information über die Teilnahme an der Zertifizierung im Sinne der Punkte 10 und 11 der Richtlinie „Externe Richtlinie für die Re-Zertifizierung“, weitergegeben und/oder veröffentlicht wird.

Im Rahmen der Zertifizierung berufundfamilie wird keine Rechtsberatung erteilt. Es wird empfohlen, die familienfreundlichen Maßnahmen und deren Umsetzung rechtlich prüfen zu lassen. Die Familie & Beruf Management GmbH übernimmt keine Haftung für die rechtliche Richtigkeit und/oder Zulässigkeit der familienfreundlichen Maßnahmen bzw. sonstigen im Rahmen der Zertifizierung berufundfamilie besprochenen Maßnahmen.

Informationen zur Datenverarbeitung können der Datenschutzerklärung auf [www.familieundberuf.at](http://www.familieundberuf.at) entnommen werden.

Die unterzeichnete Teilnahmevereinbarung gilt als **Commitment-Urkunde** für das Netzwerk „Unternehmen für Familien“, einem kostenlosen Angebot des Bundeskanzleramtes und der Familie & Beruf Management GmbH. Nähere Infos dazu finden Sie auf <www.unternehmen-fuer-familien.at>.  
Das Unternehmen/die Einrichtung verpflichtet sich bis spätestens zum Zeitpunkt der Begutachtung die Partnerpräsentation online fertigzustellen.

Die Vereinbarung ist **vollständig ausgefüllt und unterschrieben** per Post oder per Emailan die Familie & Beruf Management GmbH zu übermitteln.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  |  |  | Datum: |  |  |
|  | | |  |  | | |
| (Name und Unterschrift)  Für das Unternehmen | | |  | (Name und Unterschrift)  Für die Familie & Beruf Management GmbH | | |

\* Formularmodus deaktivieren (Ansicht/Symbolleisten/Formular/Bogenschloss) und Unternehmenslogo einfügen

\*\* Grau unterlegte Felder anklicken und ergänzen

1. Diese Daten werden nach Erteilung des Zertifikates durch die Familie & Beruf Management GmbH veröffentlicht. [↑](#footnote-ref-1)
2. Das Unternehmen wird nach Erteilung des Grundzertifikates unter Zusatz des zertifizierenden Teilbereiches von der Familie & Beruf Management GmbH als zertifiziertes Unternehmen ausgewiesen. [↑](#footnote-ref-2)