|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|      Logo des Unternehmens |  | C:\Users\ledochowski\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Logo_Audit berufundfamilie_neu.png |

**Vereinbarung (Zertifizierung)**

zwischen nachfolgendem Unternehmen (bzw. Institution):

|  |
| --- |
| Name des Unternehmens (Institution): Bitte geben Sie den Namen vollständig und korrekt (Groß-, Kleinschreibung, Abstände,…) an. Dieser wird so auf allen Drucken (Zertifikat,…) und Veröffentlichungen (Webseite,…) übernommen. |
|       |
| Straße: |
|       |
| Postleitzahl: | Ort: |
|       |       |
| Telefon: |  |
|       |  |
| Website: | E-Mail: |
|       |       |
|  |
| Kontaktperson (Auditbeauftragte/r) |
| Titel, Vor- und Zuname: | Abteilung: |
|       |       |
| Telefon(durchwahl): | E-Mail: |
|       |       |
|  |
| Branche: |  |
| [ ]  | Gewerbe und Handwerk | [ ]  | Information und Consulting |
| [ ]  | Industrie | [ ]  | Tourismus und Freizeitwirtschaft |
| [ ]  | Handel / Dienstleistungen | [ ]  | Gesundheit und Sozialwesen |
| [ ]  | Bank und Versicherung | [ ]  | Behörden und öffentliche Einrichtungen |
| [ ]  | Transport und Verkehr  |  |  |
|  |
| Sollten sie nur einen Teilbereich des Unternehmens zertifizieren, sind folgende Zahlen nur auf den zu zertifizierenden Bereich des Unternehmens zu beziehen.[[1]](#footnote-1) |
| Mitarbeiter/innenanzahl |       |
|  |  |
| Mitarbeiterinnen |       |
|  |  |
| Mitarbeiter |       |
|  |  |

und der Familie & Beruf Management GmbH, Untere Donaustraße 13-15/3, 1020 Wien. Das oben genannte Unternehmen erklärt seine Teilnahme an der Zertifizierung berufundfamilie.

Die Zertifizierung wird

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | im gesamten Unternehmen |
| [ ]  | in einem Teilbereich des Unternehmens[[2]](#footnote-2):       |
| [ ]  | als Zertifizierung berufundfamilieKOMPAKT(5-50 MA) |
| [ ]  | inklusive der ZusatzzertifizierungMobiles Arbeiten |

auf Grundlage der Richtlinie 2013 zur Durchführung der Zertifizierung berufundfamilieerfolgen.

|  |
| --- |
| Als Auditor/in im Sinne der Richtlinie wird das Unternehmen beiziehen:  |
|       |

**Innerhalb von sechs Monaten** ab Gegenzeichnung dieser Vereinbarung durch die Familie & Beruf Management GmbH ist der Zertifizierungsprozess abzuwickeln und zu beenden. Darüber hinaus verpflichten sich Unternehmen eine verbindliche Schluss- oder Re-Zertifizierung nach drei Jahren durchzuführen. In Ausnahmefällen kann schriftlich bei der Familie & Beruf Management GmbH um eine begründete Fristverlängerung angesucht werden.

Stellt das Unternehmen ein **Förderansuchen** für den Zertifizierungsprozess, so ist dieses zeitgleich mit der unterschriebenen Teilnahmevereinbarung einzubringen.
Im Falle der Teilnahme an der **Zusatzzertifizierung** ist eine schriftliche Vereinbarung über das Mobile Arbeiten einzubringen.

Das Unternehmen verpflichtet sich weiter, der Familie & Beruf Management GmbH **jährlich einen Bericht** über die Fortschritte und Umsetzungsergebnisse, bis spätestens 1 Jahr nach Erteilung des Grundzertifikats, zur Verfügung zu stellen.

Es wird seitens des Unternehmens zur Kenntnis genommen, dass die Information über die Teilnahme an der Zertifizierung im Sinne der Punkte 7 und 8 der Richtlinie 2013, weitergegeben und/oder veröffentlicht wird.

Im Rahmen der Zertifizierung berufundfamilie wird keine Rechtsberatung erteilt. Es wird empfohlen, die familienfreundlichen Maßnahmen und deren Umsetzung rechtlich prüfen zu lassen. Die Familie & Beruf Management GmbH übernimmt keine Haftung für die rechtliche Richtigkeit und/oder Zulässigkeit der familienfreundlichen Maßnahmen bzw. sonstigen im Rahmen der Zertifizierung berufundfamilie besprochenen Maßnahmen.

Informationen zur Datenverarbeitung können der Datenschutzerklärung auf [www.familieundberuf.at](http://www.familieundberuf.at) entnommen werden.

Die unterzeichnete Teilnahmevereinbarung gilt als **Commitment-Urkunde** für das Netzwerk „Unternehmen für Familien“, einem kostenlosen Angebot des Bundeskanzleramtes und der Familie & Beruf Management GmbH. Nähere Infos dazu finden Sie auf <www.unternehmen-fuer-familien.at>.
Das Unternehmen/die Einrichtung verpflichtet sich bis spätestens zum Zeitpunkt der Begutachtung die Partnerpräsentation online fertigzustellen.

Die Vereinbarung ist als **vollständig ausgefüllt und unterschrieben** per Post oder per Emailan die Familie & Beruf Management GmbH zu übermitteln. Das gegengefertigte Exemplar wird retourniert.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum:  |       |  |  | Datum: |       |  |
|  |  |  |
| (Name und Unterschrift)Für das Unternehmen  |  | (Name und Unterschrift)Für die Familie & Beruf Management GmbH |

\* Grau unterlegte Felder anklicken und ergänzen

1. Diese Daten werden nach Erteilung des Grundzertifikates durch die Familie & Beruf Management GmbH veröffentlicht. [↑](#footnote-ref-1)
2. Das Unternehmen wird nach Erteilung des Grundzertifikates unter Zusatz des zertifizierenden Teilbereiches von der Familie & Beruf Management GmbH als zertifiziertes Unternehmen ausgewiesen. [↑](#footnote-ref-2)