|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Logo](http://www.meduniwien.ac.at/homepage/index.php?id=495" \t "_top) Hochschule |  |  |

**Vereinbarung (Zertifizierung)**

Zwischen nachfolgender Hochschule

|  |
| --- |
| Name der Universität/Hochschule: |
|       |
| Straße: |
|       |
| Postleitzahl: | Ort: |
|       |       |
| Telefon: |  |
|       |  |
| Website: | E-Mail: |
|       |       |
|  |
| Kontaktperson (Auditbeauftragte/r)  |
| Titel, Vor- und Zuname: | Abteilung: |
|       |       |
| Telefon(durchwahl): | E-Mail: |
|       |       |
|  |
| Sollten sie nur einen Teilbereich der Hochschule zertifizieren, sind folgende Zahlen nur auf den zu zertifizierenden Bereich zu beziehen.[[1]](#footnote-1) |

|  |  |
| --- | --- |
| Mitarbeiter/innenanzahl |       |
|  |  |
| Mitarbeiterinnen |       |
|  |  |
| Mitarbeiter |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Studierende |       |

und der Familie & Beruf Management GmbH, Untere Donaustraße 13-15/3, 1020 Wien. Die oben genannte Hochschule erklärt ihre Teilnahme an der Zertifizierung hochschuleundfamilie.

Die Zertifizierung wird auf der Grundlage der Richtlinie idgF zur Durchführung der Zertifizierung hochschuleundfamilie erfolgen.

|  |
| --- |
| Als Auditor/in wird die Hochschule beiziehen:      |
|  |

Innerhalb von neun Monaten ab Gegenzeichnung dieser Vereinbarung durch die Familie & Beruf Management GmbH ist der Zertifizierungsprozess abzuwickeln und zu beenden. Darüber hinaus verpflichtet sich die Hochschule eine verbindliche Schluss- oder Re-Zertifizierung nach drei Jahren durchzuführen. In Ausnahmefällen kann schriftlich bei der Familie & Beruf Management GmbH um eine begründete Fristverlängerung angesucht werden.

Die Hochschule verpflichtet sich weiteres, jährlich ab Erhalt des Grundzertifikats (= Bezugsdatum) einen Bericht über die Fortschritte und Umsetzungsergebnisse an die Familie & Beruf Management GmbH unaufgefordert zur Verfügung zu stellen.

Die Hochschule ist mit der Weitergabe und/oder Veröffentlichung der Information über ihre Teilnahme an der Zertifizierung hochschuleundfamilie einverstanden.

Im Rahmen der Zertifizierung hochschuleundfamilie wird keine Rechtsberatung erteilt. Es wird empfohlen, die familienfreundlichen Maßnahmen und deren Umsetzung rechtlich prüfen zu lassen. Die Familie & Beruf Management GmbH übernimmt keine Haftung für die rechtliche Richtigkeit und/oder Zulässigkeit der familienfreundlichen Maßnahmen bzw. sonstigen im Rahmen der Zertifizierung hochschuleundfamilie besprochenen Maßnahmen.

Informationen zur Datenverarbeitung können der Datenschutzerklärung auf [www.familieundberuf.at](http://www.familieundberuf.at) entnommen werden. Bei weiteren Fragen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte an datenschutz@familieundberuf.at.

Die unterzeichnete Teilnahmevereinbarung gilt als Commitment-Urkunde für das Netzwerk „Unternehmen für Familien“, einem kostenlosen Angebot des Bundeskanzleramtes und der Familie & Beruf Management GmbH. Nähere Infos dazu finden Sie auf [www.unternehmen-fuer-familien.at](http://www.unternehmen-fuer-familien.at).

Das Unternehmen/die Einrichtung verpflichtet sich bis spätestens zum Zeitpunkt der Begutachtung die Partnerpräsentation online fertigzustellen.

Bitte übermitteln Sie die Vereinbarung ausgefüllt und unterzeichnet per Email oder per Post an:

Familie & Beruf Management GmbH

Untere Donaustraße 13-15/3

1020 Wien,

ein gegengefertigtes Exemplar wird Ihnen retourniert.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum:  |       |  |  | Datum: |       |  |
|  |  |  |
| (Name und Unterschrift)Für die Hochschule  |  | (Name und Unterschrift)Für die Familie & Beruf Management GmbH |

1. Diese Daten werden nach Erteilung des Grundzertifikates durch die Familie & Beruf Management GmbH veröffentlicht. [↑](#footnote-ref-1)