|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Logo](http://www.meduniwien.ac.at/homepage/index.php?id=495" \t "_top) Hochschule |  |  |

**Vereinbarung**

 **(Schluss-ZERTIFIZIERUNG)**

Zwischen nachfolgender Hochschule

|  |
| --- |
| Name der Universität/Hochschule: |
|       |
| Straße: |
|       |
| Postleitzahl: | Ort: |
|       |       |
| Telefon: |  |
|       |  |
| Website: | E-Mail: |
|       |       |
|  |
| Kontaktperson (Auditbeauftragte/r) |
| Titel, Vor- und Zuname: | Abteilung: |
|       |       |
| Telefon(durchwahl): | E-Mail: |
|       |       |
|  |
| Sollten sie nur einen Teilbereich der Hochschule zertifizieren, sind folgende Zahlen nur auf den zu zertifizierenden Bereich zu beziehen.[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Mitarbeiter/innenanzahl |       |
|  |  |
| Mitarbeiterinnen |       |
|  |  |
| Mitarbeiter |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Studierende |       |

 |

und der Familie & Beruf Management GmbH, Untere Donaustraße 13-15/3, 1020 Wien.
Die oben genannte Hochschule erklärt ihre Teilnahme an der Schluss-Zertifizierung hochschuleundfamilie.

Die Schluss-Zertifizierung wird auf der Grundlage der Richtlinie idgF zur Durchführung der Zertifizierung hochschuleundfamilie erfolgen.

|  |
| --- |
| Als Auditor/in wird die Hochschule beiziehen:      |
|  |
|  |

Mit der Schluss-Zertifizierung verpflichtet sich die Hochschule zu einem Schluss-Workshop. Nach positiver Begutachtung ist das Zertifikat **1 Jahr** gültig.

Im Rahmen der Zertifizierung hochschuleundfamilie wird keine Rechtsberatung erteilt. Es wird empfohlen, die familienfreundlichen Maßnahmen und deren Umsetzung rechtlich prüfen zu lassen. Die Familie & Beruf Management GmbH übernimmt keine Haftung für die rechtliche Richtigkeit und/oder Zulässigkeit der familienfreundlichen Maßnahmen bzw. sonstigen im der Zertifizierung hochschuleundfamilie besprochenen Maßnahmen.

Informationen zur Datenverarbeitung können der Datenschutzerklärung auf [www.familieundberuf.at](http://www.familieundberuf.at) entnommen werden.

Bitte übermitteln Sie die Vereinbarung ausgefüllt und unterzeichnet in zwei Ausfertigungen an die

Familie & Beruf Management GmbH

Untere Donaustraße 13-15/3

1020 Wien

ein gegengefertigtes Exemplar wird Ihnen retourniert.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum:  |       |  |  | Datum: |       |  |
|  |  |  |
| (Name und Unterschrift)Für die Hochschule  |  | (Name und Unterschrift)Für die Familie & Beruf Management GmbH |

1. Diese Daten werden nach Erteilung des Zertifikates durch die Familie & Beruf Management GmbH veröffentlicht. [↑](#footnote-ref-1)